

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24 W RZESZOWIE na rok szkolny 2025/2026

uchwalony na zebraniu plenarnym Rady Rodziców w dniu 24.09.2025 r.

- § 1 Do celów i zadań Rady Rodziców należy reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań wspierających statutową działalność szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły i instytucji spraw w tym zakresie.
- § 2 Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców wszystkich uczniów szkoły oraz wykonującym przypisane jej prawa i obowiązki z zakresu działalności szkoły.
- § 3 Rada Rodziców działa na podstawie przepisów prawa, statutu szkoły oraz uchwalonego przez siebie regulaminu i planu działań na bieżący rok szkolny.
- § 4 Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
- § 5 Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie maksymalnie trójkę przedstawicieli, którzy tworzą Radę Rodziców. Z gremium tego wybiera się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów Prezydium Rady Rodziców, w tym Przewodniczącego oraz Komisję Rewizyjną. Zebranie w celu dokonania powyższych wyborów zarządza dyrektor szkoły.
- § 6 Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 członków, którzy konstituują się, wybierając spośród siebie:
- zastępców,
 - sekretarza,
 - skarbnika.
- § 7 Prezydium Rady Rodziców stanowi organ wykonawczy Rady Rodziców w okresach pomiędzy zebraniem plenarnym. Prezydium ma kompetencje podejmowania decyzji w bieżącym zakresie działalności Rady Rodziców oraz podejmowania decyzji finansowych znajdujących oparcie w zatwierdzonym preliminarzu wydatków.
- § 8 Organem kontrolnym Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna składająca się z 2 osób. Komisja ta wybiera spośród siebie przewodniczącego i zastępcę. W zakresie kompetencji Komisji Rewizyjnej wchodzi nadzór nad działalnością finansową i realizacją planów pracy poszczególnych komisji i zespołów roboczych Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do przeprowadzenia minimum dwóch kontroli ogólnych w ciągu roku szkolnego. Wszystkie wnioski i uwagi winny być odnotowane w protokole pokontrolnym.
- § 9 Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje lub zespoły robocze spośród swoich członków dla wykonywania określonych zadań.
- § 10 Kadencja Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok, począwszy od września od wyborów o których mowa w ust. 4 do wyborów w roku następnym, lecz nie później niż do 30 września tego roku.
- § 11 Rada Rodziców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Każda klasa, której reprezentanci są obecni na zebraniu plenarnym Rady Rodziców posiada jeden głos, niezależnie od liczby osób ją reprezentujących. W przypadku gdy przedstawiciele

danej klasy nie są w stanie uzgodnić między sobą jednolitego stanowiska, klasa ta nie jest reprezentowana w głosowaniu.

- § 12 Zebranie plenarne Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym. Dodatkowe zebrania zwoływane są stosownie do potrzeb. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zebrania w sposób zdalny.
- § 13 O terminie zebrania Rady Rodziców zawiadamia przewodniczący Prezydium Rady Rodziców z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
- § 14 Zebrania plenarne Rady Rodziców wraz z podejmowanymi na nich uchwałami są protokołowane. Protokołowanie prowadzi sekretarz lub osoba wskazana przez przewodniczącego. O ile zachodzi potrzeba zewnętrznego przekazania uchwały sekretarz lub osoba wskazana przez przewodniczącego sporządza tekst uchwały i przekazuje do podpisania przez przewodniczącego.
- § 15 Prezydium Rady Rodziców zbiera się stosownie do potrzeb na zarządzenie przewodniczącego. Tryb protokołowania oraz podejmowania decyzji są analogiczne jak dla zebrania Rady Rodziców.
- § 16 Rada Rodziców gromadzi swoje fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
- ze składek rodziców, przy czym propozycję wysokości składki ustala się co roku na posiedzeniu plenarnym,
 - z wpłat (darowizn) osób fizycznych, organizacji i instytucji,
 - z innych źródeł (np. imprez, wydawnictw okolicznościowych).
- § 17 Wyłącznym gestorem posiadanych funduszy jest Rada Rodziców.
- § 18 Prezydium Rady Rodziców jest zobowiązane do realizacji preliminarza wydatków zatwierdzonego na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku. Prezydium Rady Rodziców zdaje sprawozdanie z tego zakresu na każdym zebraniu plenarnym Rady Rodziców.
- § 19 Jako dokumenty kasowe uznaje się kwitariusze "Kasa przyjmie" paragony fiskalne i protokoły konieczności oraz rachunki i faktury.
- § 20 Prezydium Rady Rodziców prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
- § 21 Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.
- § 22 Rada Rodziców posługuje się pieczęcią przechowywaną przez Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.
- § 23 Rada Rodziców może rozważyć dofinansowanie udziału ucznia w wycieczce szkolnej, jeśli wpłynie do niej pisemny wniosek od rodzica lub opiekuna prawnego. Warunkiem do rozpatrzenia takiego wniosku jest pozytywna opinia wychowawcy klasy, która powinna zawierać uzasadnienie potrzeby wsparcia. Przyznane dofinansowanie może wynieść maksymalnie 50 % wartości całkowitego kosztu wycieczki, przy czym nie może przekroczyć kwoty 200 zł.

Przewodnicząca Rady Rodziców
Monika Kubicz
Monika Kubicz