

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 24

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 t.j.) w porozumieniu z Prezydentem Miasta Rzeszowa – w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych Szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy zarządzenie reguluje warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 24 w Rzeszowie, w tym wysokość opłaty za posiłki spożywane przez uczniów i pracowników szkoły.

§ 2

Ilekrót w przepisach zarządzenia jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 t.j.)
2. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 24 w Rzeszowie, której organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Miasto Rzeszów;
3. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
4. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej nr 24 w Rzeszowie,
5. rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka z ust. 4 oraz ucznia z ust. 5;
6. pracownikowi szkoły – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 24 w Rzeszowie,
7. posiłku – należy przez to rozumieć wydawane przez stołówkę posiłki dla:
 - ucznia oraz pracownika szkoły w postaci obiadu,
8. opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłki wydawane dla uczniów oraz należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły.

Rozdział 2

Zasady korzystania ze stołówki

§ 3

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są uczniowie oraz pracownicy szkoły.

§ 4

1. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest złożenie przez rodzica intendentowi lub upoważnionemu pracownikowi szkoły karty zgłoszenia ucznia na obiady
2. Opłata za posiłki ustalana jest w okresach miesięcznych przez intendenta lub innego pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora;
3. W przypadku rezygnacji z posiłków fakt ten należy zgłosić intendentowi do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń aktualnie korzysta z posiłków jak również dostarczenie karty rezygnacji.

§ 5

Posiłki dla uczniów oraz pracowników szkoły wydawane są wyłącznie na podstawie list osób które zostały zapisane na obiady.

§ 6

1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany:
 - a. uczniowi korzystającemu z obiadów wynosi: 5,20 zł (słownie: pięć zł 20/100)
 - b. pracownikowi szkoły wynosi: 12,80 zł (słownie: dwanaście zł 80/100) w tym koszty surowca: 5,20 zł oraz koszt przygotowania posiłku: 7,60 zł.

§ 7

Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków (obiadów) w stołówce przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania obiadów, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczone od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

Rozdział 3

Pobieranie i zwrot należności za wydawane obiady

§ 8

Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:

1. wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci oraz uczniów,
2. wpłat pracowników szkoły,
3. Miejskiego (Gminnego) Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji (umowy, porozumienia),
4. dotacji z budżetu państwa lub z budżetu miasta,
5. wpłat sponsorów.

§ 9

1. Opłata miesięczna za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn opłat o których mowa w § 6 razy liczba dni pracy szkoły w danym miesiącu;
2. Opłatę za obiady należy dokonywać z góry do 10 dnia każdego miesiąca, wyłącznie przelewem na konto bankowe szkoły, które znajduje się na stronie internetowej placówki podając w tytule: klasę, nazwisko i imię dziecka oraz miesiąc i rok za który dokonywana jest wpłata. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek szkoły.
3. W przypadku braku wpłaty o której mowa w ust.2 wydawanie posiłków zostaje wstrzymane do chwili uregulowania należności w danym miesiącu;
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia uprawnionego do korzystania z posiłków w stołówce wyznaczyć inny niż określony w ust. 2 termin wnoszenia opłat, pod warunkiem, że zapłata zostanie uregulowana w miesiącu, w którym wydano posiłki.
5. Pracownicy regulują odpłatność w okresach miesięcznych nie później niż do 10 dnia miesiąca, w którym będą korzystać z obiadów przelewem na rachunek bankowy szkoły.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty należności za obiady, zostają naliczane odsetki za opóźnienie, zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
7. W sytuacji nieobecności lub rezygnacji ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności lub rezygnacji, gdy zostanie zgłoszona do intendenta mailową lub telefonicznie nie później niż do godziny 7:10 tego samego dnia.
8. Informacja o koszcie obiadów za dany miesiąc umieszczana jest na stronie edziecko.dipolpolska.pl

9. Należność za odwołane obiady i nadpłaty za dany miesiąc zostaje zarachowana na poczet wpłat następnego miesiąca. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłat za kolejny miesiąc.
10. Nadpłaty za odwołane obiady i saldo w miesiącu czerwcu zostaje przelane na konto bankowe, z którego nastąpiła wpłata za obiady lub na konto bankowe wskazane przez rodzica.
11. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadu, Wychowawca zgłasza odwołanie obiadu do intendenta co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 10

Zasady zwolnienia ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust. 5 ustawy.

Rozdział 4

Wydawanie posiłków

§ 11

1. Posiłki wydawane są codziennie w godzinach:
uczniowie szkoły oraz pracownicy
 - 10:50 – 14:30
2. Jadłospis wywieszony jest przed wejściem do stołówki szkolnej i na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 5

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 12

1. Uczniów korzystających z obiadów obowiązuje ustawienie się w kolejce, oczekując na zaznaczenie ich na liście obiadowej.
2. Podczas wydawania posiłków zakazuje się wstępu na stołówkę osobom niekorzystającym z obiadów.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Jakakolwiek przemoc słowna i fizyczna są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
5. Sztućce i naczynia używa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka zwrotu.
7. Za straty materialne wyrządzone celowo odpowiada uczeń - rodzice ucznia.

8. Każdy uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i obsługi oraz przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej.
9. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się dyrektora szkoły oraz rodziców, trzy upomnienia skutkują wykreśleniem z listy obiadowej ucznia.

Rozdział 6
Przepisy końcowe
§ 13

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

§ 14

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2025r